

Schreibe folgenden Text ab: (Schriftart Arial, 12 pt)

Werter Reisefreund! Wir freuen uns, Ihnen heute unsere aktuellsten Angebote mitteilen zu dürfen.

Erleben Sie mit uns

Auf den Spuren der Inkas und Azteken..... Südamerika

Inselträume Hawaii

Safaris Kenia

Campingtouren..... Australien

Heuer reisen Sie so günstig wie noch nie! Überzeugen Sie sich doch einfach selbst!

70 bis 100 cm
14 cm

Land	Hotel	Verpflegung	Preis in EURO
Südamerika	Mittelklasse	Vollpension	3.580,00
Hawaii	Sunset	All Inklusive	1.990,00
Kenia	Beach Resort	Frühstück	1.750,00
Australien	Camper	Ohne Verpflegung	4.900,00

Na, und jetzt nichts wie ab ins Reisebüro! Buchen Sie noch heute Ihre Traumreise!

Formatiere den Text folgendermaßen:

1. Füge nach „Werter Reisefreund!“ einen Zeilenumbruch ein.
2. Füge vor „Wir freuen uns....“ fünf Leerzeilen ein.
3. Formatiere die Überschrift „Werter Reisefreund!“ folgendermaßen: fett, zentriert, Schriftart Comic Sans MS, Schriftgröße 18 pt, Farbe rot, schattiert und doppelt unterstrichen.
4. Füge vor „Erleben Sie mit uns“ zwei Leerzeilen ein.
5. Füge nach „Erleben Sie mit uns“ einen Abstand von 12 pt ein.
6. Verwende von „Auf den Spuren... bis Campingtouren“ beliebige Aufzählungszeichen.
7. Füge vor „Heuer reisen Sie...“ drei Leerzeilen ein.
8. Füge vor der Tabelle folgenden Text ein: „Hier unsere aktuellen Angebote.“ und formatiere ihn folgendermaßen: fett, zentriert, Schriftart Comic Sans MS, 16 pt, Schriftfarbe blau, Kapitälchen.
9. Formatiere die erste Zeile der Tabelle folgendermaßen: fett, Schriftfarbe grün, 14 pt.
10. Ändere, falls notwendig, die Breite der Spalten, sodass alles einzeilig ist.
11. Schreibe am Ende des Textes „Mit freundlichen Grüßen“ und darunter deinen Namen
12. Schreibe in der Fußzeile links „Reiseangebote von (dein Name)“ und rechts das aktuelle Datum.
13. Richte die Seitenränder folgendermaßen ein: links und rechts 2 cm, Abstand der Fußzeile vom Rand: 1 cm.
14. Speichere die Datei unter deinem Namen im Ordner „Holl“ in „schülerdaten auf server“.